

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Miguel Enríquez González</u>	CUI:	<u>2101971530101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1312-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6989872-3</u>
Número de Factura:	<u>415777810</u>	Serie:	<u>26ADA281</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de la Dirección de Áreas Sustantivas en función del Plan Operativo Anual POA.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que apoyan la ejecución total de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyé en el monitoreo de las actividades programadas y ejecutadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de medidas correctivas para el cumplimiento de las actividades programadas para cada uno de los programas sustantivos.
5. Apoyé y participé en las diferentes actividades que ejecutó la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual, en función a los lineamientos establecidos por la Delegación de Planificación y Modernización.
7. Brindé apoyo en el desarrollo de informes solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas.

José Miguel Enríquez González  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según cláusula de contrato: Decima Primera)

**Lic. Jorge Enrique Prera Manzo**  
**Director de Áreas Sustantivas**  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según cláusula de contrato: Decima Primera)

